

Política de privacidad:

1. DISPOSICIONES GENERALES

1. Esta política de privacidad define las reglas para el procesamiento y la protección de datos personales de los Clientes del Sitio Web disponible en la dirección www.colorland.com/es/.
2. Los conceptos no definidos en esta Política de privacidad pueden estar especificados en el Reglamento del Sitio Web.
3. Se define los datos personales como información sobre una persona física identificada o identificable, a la que pertenecen los datos, es decir, aquella, que se puede identificar directa o indirectamente, sobre todo a partir de uno de los identificadores (características): nombre y apellido, número de identificación, datos de ubicación, identificador de red o uno o más elementos particulares que determinan la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de una persona física.
4. El procesamiento se define como tal operación o un conjunto de operaciones como recopilación, consolidación, organización, almacenamiento, adaptación o modificación, extracción, revisión, uso, divulgación, facilitación, adaptación o combinación, limitación, eliminación o destrucción, realizadas sobre los datos personales o sobre un conjunto de datos personales de forma automática o no.
5. Los datos personales de nuestros Clientes se procesan conforme a la legislación vigente, en particular al Reglamento (CE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, más adelante como: "RGPD") y a la Ley de 10 de mayo 2018 sobre la protección de datos personales
6. Hemos adaptado medidas técnicas y organizativas sobre la seguridad del procesamiento de los datos personales con el fin de garantizar dicha seguridad de los datos personales de nuestros Clientes.

2. ADMINISTRADOR DE DATOS

Le informamos de que sus datos son administrados por:

1. Focus SRL con su sede en 36-062 Zaczernie 190, inscrito en el Registro de Empresarios, llevado a cabo por el Tribunal de Distrito de Rzeszów, XII División Económica del Registro Judicial con el número KRS (Registro Judicial Nacional): 0000815538, y el capital social de 5.000,00 PLN, NIF: 5170403426, número de identificación de la empresa: 384947680,

2. Nphoto SRL con su sede en 36-062 Zaczernie 190, inscrito en el Registro de Empresarios, llevado a cabo por el Tribunal de Distrito de Rzeszów, XII División Económica del Registro Judicial con el número KRS (Registro Judicial Nacional): 0000815539, y el capital social de 5.000,00 PLN, NIF: 5170403403, número de identificación de la empresa: 384947615,
3. ColorlandTeam SRL con su sede en 36-062 Zaczernie 190, inscrito en el Registro de Empresarios, llevado a cabo por el Tribunal de Distrito de Rzeszów, XII División Económica del Registro Judicial con el número KRS (Registro Judicial Nacional): 0000813857, y el capital social de 5.000,00 PLN, NIF: 5170403260, número de identificación de la empresa: 3848634270,
4. Cyfrowa Foto SRL con su sede en 36-062 Zaczernie 190, inscrito en el Registro de Empresarios, llevado a cabo por el Tribunal de Distrito de Rzeszów, XII División Económica del Registro Judicial con el número KRS (Registro Judicial Nacional): 0000259700, y el capital social de 50.000,00 PLN, NIF: 180149478 número de identificación de la empresa: 180149478,
5. Piotr Leszczyński, líder de la actividad económica de la empresa: najlepszefoto.pl Piotr Leszczyński con la sede en Zaczernie 190, 36-062 Zaczernie, NIF 8132260802, número de identificación de la empresa 691668352,
6. Si el contenido de esta política de privacidad emplea el concepto de Administrador debe ser entendido como los administradores colaboradores mencionados anteriormente.

Conforme con el acuerdo sobre la colaboración administrativa entre los Colaboradores, se ha acordado lo siguiente:

1. Cada uno de los Administradores colaboradores está obligado a garantizar la seguridad del procesamiento de los datos personales mediante la implementación de las medidas técnicas y organizativas adecuadas para el tipo de datos personales tratados y para el riesgo de violación de los derechos de los sujetos a los que pertenecen dichos datos.
2. Los Administradores deciden, que el Administrador número 1 será responsable de proporcionar información a las personas a las que se refieren los datos personales y de responder a las solicitudes de dichas personas (de acceder a los datos personales, corregir, eliminar, limitar, transferir los datos personales o anular el procesamiento de datos personales).
3. En caso de que la solicitud mencionada en el párrafo 2 será dirigida según el art. 26 párrafo 3 RGPD, a cualquiera de los Administradores restantes, el Administrador que ha recibido la solicitud debe informar inmediatamente a los demás Administradores sobre cada solicitud recibida de la persona autorizada como parte del cumplimiento de los derechos, conforme con RGPD y también debe transferir el contenido de la solicitud junto con toda la información necesaria para responderle al interesado. En este caso, la respuesta debe ser proporcionada por el administrador 1, previa aprobación del contenido por los colaboradores.

4. Independientemente de la regulación del párrafo 3, los Administradores 2-5 están obligados a colaborar con el Administrador 1 para responder a las solicitudes del interesado al que pertenecen los datos, realizar las solicitudes y proporcionar al Administrador 1 toda la información necesaria en dicho aspecto.
5. Los Administradores determinarán un único punto de contacto para todas las solicitudes relacionadas con los datos personales de las personas propietarias de dichos datos, que será el correo electrónico **odo@cyfrowafoto.com** y la dirección tradicional: Cyfrowa Foto Sp. z o.o. Zaczernie 190, 36 – 062 Zaczernie

3. RANGO DE LOS DATOS PERSONALES DEL CLIENTE

1. El rango de los datos personales del cliente procesados por el Administrador incluye:
 1. los datos del Cliente proporcionados al rellenar el Formulario de Registro: nombre y apellido, dirección de residencia, dirección de entrega, dirección de correo electrónico, número de teléfono, fecha de nacimiento (opcional), y en el caso de clientes que no son Consumidores, también el nombre de la empresa y NIF;
 2. los datos del Cliente facilitados al Administrador por Facebook, en el caso de elegir el Registro por Facebook (consulte el punto 9.4.);
 3. los datos del Cliente obtenidos por el Administrador a través del uso de los archivos cookies y otras tecnologías semejantes (consulte el punto 10);
 4. los datos del Cliente sobre la realización del Pedido en el Sitio Web, incluidos los datos del Cliente presentes en los archivos proporcionados por el Cliente y los Proyectos realizados;
 5. otros datos del Cliente, proporcionados voluntariamente a través de los formularios electrónicos presentes en el Sitio Web u otras formas de contacto con el asesor del Administrador.
2. Debido al hecho de que los servicios ofrecidos por el Sitio Web están dedicados a las personas mayores de edad, los Administradores no procesarán conscientemente los datos personales de niños que usan nuestros servicios.

4. OBJETIVOS Y BASES LEGALES DEL USO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS CLIENTES

1. Los datos personales de los Clientes serán o podrán ser procesados por los Administradores:
 1. con el fin de celebrar y ejecutar un contrato de compraventa acordado a través del Sitio Web - en este caso el procesamiento es imprescindible para celebrar y ejecutar el contrato, cuyo beneficiario es el Cliente o para tomar medidas comprendidas en la solicitud del Cliente antes de celebrar el contrato (art. 6 párrafo 1 letra b RGPD);

2. para Registrar al Cliente y mantener su Cuenta en el Sitio Web - en este caso el procesamiento de los datos es imprescindible para celebrar el contrato sobre los servicios por vía electrónica, cuyo beneficiario es el Cliente, o para tomar medidas a petición del Cliente antes de celebrar el contrato (art. 6 párrafo 1 letra b RGPD);
3. para los fines comerciales de los Administradores, basados en el consentimiento del Cliente, para proporcionar información comercial (newsletter), en este caso el procesamiento de datos surge a partir del consentimiento del Cliente (art. 6 párrafo 1 letra a RGPD);
4. para resolver el problema descrito por el Cliente en el formulario electrónico disponible en el Sitio Web o durante el chat con el tutor del Cliente – en este caso el procesamiento de datos es imprescindible para celebrar y ejecutar el contrato sobre los servicios por vía electrónica (art. 6 párrafo 1 letra b RGPD), y también se basa en el interés justificado (art. 6 párrafo 1 letra f RGPD) que consiste en el soporte de ventas;
5. con el fin de proporcionar por vía electrónica servicios, que le permiten al Cliente ver, reproducir y leer la información y los materiales compartidos en el Sitio Web - en este caso el procesamiento de datos es imprescindible para concertar el acuerdo, cuyo beneficiario es el Cliente (art. 6 párrafo 1 letra b RGPD);
6. para garantizar la realización del Proyecto en el Sitio Web - en este caso el procesamiento de datos es imprescindible para ejecutar el contrato, cuyo beneficiario es el Cliente (art. 6 párrafo 1 letra b RGPD);
7. para realizar los intereses justificados del Administrador, relacionados con la administración del Sitio Web, incluido el análisis del uso del Sitio Web por parte del Cliente, con la seguridad y confiabilidad de los servicios prestados por el Sitio Web (art. 6 párrafo 1 letra f RGPD);
8. para realizar los intereses justificados del Administrador, relacionados con, entre otros, establecer, investigar y defender las reclamaciones, prevenir los delitos e investigar si procede, gestionar y desarrollar la actividad económica, incluida la gestión de riesgos (art. 6 párrafo 1 letra f RGPD);
9. para medir la satisfacción de los Clientes (por ejemplo a través de encuestas enviadas a los Clientes por correo electrónico por el Administrador y sus Socios, que prestan este tipo de servicios a base de un acuerdo con en administrador) - el procesamiento de datos se basa en el interés justificado del Administrador (art. 6 párrafo 1 letra f RGPD);
10. para realizar el marketing directo del Administrador, incluida la selección de productos y servicios para satisfacer las necesidades de los Clientes (incluida la creación de perfiles) basándose en los archivos cookies y otras tecnologías semejantes, mencionadas en el punto 10 - en este caso el procesamiento de datos se basa en los intereses justificados del Administrador (art. 6 párrafo 1 letra f RGPD);

11. con el fin de garantizar la compatibilidad con las obligaciones legales de los Administradores (sobre todo las que derivan de la Ley sobre la contabilidad y la legislación fiscal), cuando el procesamiento es imprescindible para cumplir con la obligación legal del Administrador (art. 6 párrafo 1 letra c RGPD).
2. La facilitación de datos en el Sitio Web es voluntaria, pero puede ser imprescindible para la prestación de uno o más servicios y para alcanzar objetivos relacionados con el procesamiento de datos personales descritos en el punto 3.1., que el Administrador no podrá realizar en caso de incumplimiento de datos personales.
3. Los datos personales del Cliente, que son recogidos directamente a través del contacto con personas que actúan en nombre del Administrador, incluyendo la línea de ayuda telefónica y el contacto con el tutor del Cliente, serán utilizados solamente para comunicare con el Cliente y proporcionarle información y sugerencias.

5. PERÍODO DE PROCESAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DEL CLIENTE

1. El Administrador procesa los datos personales del Cliente de forma y durante el tiempo necesario para realizar los objetivos para los cuales fueron recopilados.
2. En el caso de procesamiento de datos:
 1. para celebrar y ejecutar el contrato (incluido el contrato de compraventa) - los datos del Cliente serán procesados durante el tiempo de celebración y ejecución del contrato;
 2. basados en el consentimiento del Cliente - los datos serán procesados hasta el momento de revocar el consentimiento;
 3. para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales - los datos serán procesados durante el periodo determinado por las disposiciones legales;
 4. para realizar el marketing directo del Administrador, incluida la selección de productos y servicios para satisfacer las necesidades de los Clientes (incluida la creación de perfiles) - los datos del Cliente serán procesados hasta que el Cliente se oponga;
 5. para realizar otros intereses justificados del Administrador - los datos serán procesados hasta el momento de considerar la oposición del Cliente o hasta que expire el plazo de reclamaciones a menos que se indique lo contrario en esta Política.
3. Después del periodo de procesamiento los datos serán eliminados o se volverán anónimos.

6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CLIENTE

1. Si el procesamiento de los datos personales se realiza bajo el consentimiento del Cliente, este consentimiento será voluntario i podrá retirarse en cualquier momento, sin afectar la legalidad del procesamiento que se realizó antes de la revocación del

consentimiento. La solicitud de revocación del consentimiento debe enviarse por correo electrónico a la dirección de cada uno de los Administradores.

2. El Cliente tiene los siguientes derechos:
 1. a eliminar sus datos personales;
 2. a limitar el procesamiento de sus datos personales;
 3. al acceso a sus datos y a su corrección;
 4. a obtener copias de sus datos o a la transferencia de aquellos, sin que este derecho afecte negativamente a los derechos y libertad de otras personas (incluyendo los secretos comerciales o los derechos de propiedad intelectual) y se realizará de forma técnicamente posible;
 5. a objetar el procesamiento de sus datos personales cuando éste está basado en el interés justificado del administrador de datos o de un tercero.
3. El Administrador 1 realizará los derechos del Cliente, excepto en las situaciones descritas en la ley RGPD.
4. El Cliente registrado puede por cuenta propia corregir o actualizar sus datos personales disponibles en su Cuenta. Para hacerlo, hay que acceder a la Cuenta, pasar a la pestaña "Configuración de la Cuenta" y en el campo Datos Personales realizar los cambios correspondientes.
5. Para ejercer los derechos mencionados en el punto 6.1 y 6.2 es necesario enviar un correo electrónico a la dirección del Inspector de los datos personales designado por los Administradores: **odo@cyfrowafoto.com** o a la dirección del punto de contacto: Cyfrowa Foto SRL 36-062 Zaczernie, Zaczernie 190, correo electrónico **odo@cyfrowafoto.com**.
6. El Cliente tiene derecho a presentar una queja ante el supervisor: Presidente de la Agencia de Protección de Datos Personales, si cree que el procesamiento de sus datos viola las reglas de RGPD.

7. SUJETOS A LOS QUE SE PROPORCIONAN LOS DATOS PERSONALES DE LOS CLIENTES

1. El Administrador proporciona los datos personales de los Clientes si tiene una base legal para hacerlo, sobre todo cuando es imprescindible para realizar los servicios prestados a los Clientes.
2. Los datos personales de los Clientes también pueden ser proporcionados a petición de las autoridades públicas u otros sujetos con derecho al acceso a base de la legislación vigente, sobre todo cuando ésto es necesario para garantizar la seguridad de los sistemas del Administrador.
3. Los datos personales de los Clientes pueden ser proporcionados sobre todo a:

1. los sujetos con derecho a recibir los datos del Cliente de acuerdo con la legislación vigente;
2. los sujetos cuyos servicios utiliza el Administrador para entregar los productos y servicios a sus clientes, sobre todo:
 - los sujetos que prestan servicios o proporcionan al Administrador sus sistemas de información y comunicación;
 - empresarios que proporcionan servicios de entrega y mantenimiento de programas utilizados para manejar el Sitio Web;
 - operadores de sistemas de pago;
 - sujetos que proporcionan servicios postales y de mensajería;
 - bufetes de abogados, empresas asesoras con las que colabora el Administrador;
3. los socios de confianza de marketing del Administrador:
 - Google LLC por utilizar Google Analytics;
 - Hubspot Inc. por utilizar Hubspot;
 - Facebook por utilizar Pixel.
 - GetResponse - por utilizar GetResponse
 - Opineo - para mejorar el servicio gracias a las opiniones de los clientes
 - Refericon - para compartir el programa de recomendaciones
 - Smartsupp.com, SRL - por utilizar Smartlook
 -
 - Trustpilot en relación con las opiniones sobre nuestra tienda online publicadas por los Clientes y con el fin de invitar a los Clientes a opinar sobre Colorland.

8. TRANSFERENCIA DE DATOS FUERA DEL EEE

1. El Administrador transfiere los datos personales fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) solo cuando es necesario, asegurando un nivel de protección adecuado principalmente a través de:
 1. la colaboración con sujetos procesadores de datos en países que han sido objeto de una decisión conveniente de la Comisión Europea;

2. la aplicación de las condiciones comunes sobre los contratos, emitidas por la Comisión Europea;
 3. la aplicación de las reglas corporativas vinculantes, aprobadas por la autoridad de supervisión competente;
 4. en caso de una transferencia de datos a Estados Unidos - la colaboración con sujetos participantes en el programa Escudo de privacidad (Privacy Shield), aprobado por la decisión de ejecución (CE) 2016/1250 de la Comisión de 12 de julio 2016 sobre la adecuación de la protección conferida por el Escudo de la privacidad UE-EE.UU. (lista de sujetos de EE.UU. que participan en el programa está disponible en la dirección: <https://www.privacyshield.gov/list>).
2. Cuando corresponda, el Administrador siempre notificará su intención de transferir datos personales fuera del EEE durante la fase de recopilación de datos. A petición del Cliente, el Administrador le proporcionará una copia de sus datos que serán transferidos fuera del EEE.

9. REDES SOCIALES

1. En el Sitio Web puede haber funciones, que permiten compartir su contenido a través de las redes sociales de terceros, tales como el botón "Me gusta" de Facebook o los artilugios de Instagram. Todas estas aplicaciones sociales pueden acumular y usar datos sobre las actividades de los usuarios del Sitio Web. Cualquier dato personal proporcionado por el Cliente a través de estas aplicaciones sociales puede ser recopilado y usado por otros usuarios de dichas aplicaciones sociales, las interacciones utilizadas son objeto de las disposiciones de la política de privacidad de las empresas proveedoras de las aplicaciones. No tenemos control sobre ello ni somos responsables de dichas organizaciones ni del uso que hacen de los datos de los Clientes.
2. Si desea utilizar el acceso a su Cuenta y los servicios relacionados, el Cliente puede Registrarse y Acceder a la cuenta a través de la red social de Facebook. En éste caso, Facebook podrá transferir automáticamente al Administrador los siguientes datos personales del cliente:
 1. el identificador numérico de la red social (ID)
 2. nombre y apellido
 3. sexo
 4. imagen de perfil
 5. fecha de nacimiento
 6. otra información de carácter público.

3. En el caso mencionado en el punto 9.2, no es necesario un registro adicional para crear una cuenta en el Sitio Web.
4. La base legal para el procesamiento de datos personales del Cliente, relacionados con el uso del Registro adicional y el Acceso a la cuenta a través de Facebook, es el consentimiento del Cliente (art. 6 párrafo 1 letra a) RGPD).
5. Para estudiar las reacciones de los visitantes en su Sitio Web, el Administrador utiliza la herramienta Pixel facilitada por Facebook Inc., 1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, EE.UU. Queremos comprobar cómo nuestro marketing de Facebook es recibido y cómo se puede mejorar. Los datos recopilados son anónimos y no nos permiten sacar conclusiones sobre su persona. Facebook almacena y procesa los datos, lo que permite conectar con el perfil del usuario de Facebook, y Facebook puede usar estos datos de acuerdo con la política de privacidad de Facebook (<https://www.facebook.com/about/privacy>). Si desea oponerse al uso de sus reacciones en Pixel de Facebook para la investigación, puede hacerlo en la página: https://www.facebook.com/ads/preferences/?entry_product=ad_settings_screen

10. COOKIES Y OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

1. De acuerdo con la práctica de la mayoría de los sitios web, al utilizar nuestro Sitio Web los datos personales del Cliente pueden recopilarse automáticamente en el registro del sistema, a través de los archivos cookies, el sistema Google Analytics, el sistema Hubspot, GetResponse o Smartlook.
2. Las cookies son archivos que se guardan en el dispositivo final del Cliente, que sirven para identificar a los Clientes y proporcionar información estadística sobre los movimientos del Cliente, su actividad y la forma de utilizar el Sitio Web. Permiten, entre otros, adaptar el contenido y los servicios a las preferencias de los Clientes.
3. En este Sitio Web se utiliza las cookies de sesión, que se eliminan al cerrar el navegador web y también las cookies permanentes que se guardan en el dispositivo final del Cliente (el tiempo está especificado en la configuración de las cookies, o pueden ser eliminadas por el Cliente).
4. El Administrador utiliza los siguientes tipos de cookies:
 1. los necesarios para usar los servicios que requieren autenticación;
 2. que facilitan acceso a la Cuenta a través de las redes sociales;
 3. que garantizan la seguridad;
 4. que permiten recopilar la información sobre el uso de los servicios;
 5. que permiten guardar la configuración seleccionada por el Cliente y la personalización del interfaz del Cliente;

6. que permiten proporcionar a los Clientes un contenido más adaptado a sus preferencias y aficiones.
5. El Cliente puede cambiar la configuración de las cookies por su propia cuenta y en cualquier momento, determinando las condiciones para el almacenamiento y acceso de los archivos cookies al dispositivo final del Cliente, a través de la configuración del navegador web.
6. El Cliente en cualquier momento puede eliminar los archivos cookies utilizando las funciones disponibles del navegador que utiliza. Sin embargo, esto puede llevar a la limitación de algunas funciones disponibles en el sitio Web.
7. Los Administradores utilizan las herramientas de Google Analytics. Puede obtener más información sobre las herramientas de Google Analytics en la página: <http://www.google.com/analytics/learn/privacy.html>. Google ha creado un complemento para el navegador que bloquea Google Analytics. El complemento contacta con el protocolo Google Analytics JavaScript (ga.js) para informar, que los datos de las visitas al sitio web no deberían ser enviados a Google Analytics. El complemento para el navegador que bloquea Google Analytics no bloquea la transferencia de datos a la página web u otros servicios de análisis de red. El Cliente tiene la oportunidad de utilizar el complemento arriba mencionado si no quiere que sus datos fueran procesados con fines analíticos por Google Analytics.
8. Como parte del uso de Google Analytics, los Administradores también recopilan información sobre la actividad en el sitio web de los usuarios a través de las etiquetas. Las etiquetas son fragmentos del código del sitio web, que permiten, entre otros, medir los movimientos y el comportamiento de los usuarios, recopilar información sobre la efectividad de los anuncios online y de las redes sociales, utilizar el remarketing y orientar los anuncios al público objetivo así como testear y mejorar el sitio.
9. El uso del Sitio Web implica el envío de solicitudes al servidor en el que se sitúa el Sitio Web. Cada solicitud enviada al servidor está guardada en los registros del servidor. Los registros incluyen, entre otros, la dirección IP, la fecha y hora del servidor, la información sobre el navegador web y sistema operativo que utiliza el Cliente. Los registros son guardados y almacenados en el servidor. Los datos guardados en los registros no están asociados con personas específicas que usan el Sitio Web y no se utilizan para identificar al usuario. Los registros del servidor son solo material de ayuda para administrar el Sitio Web, su contenido no se comparte con nadie salvo las personas autorizadas para administrar el servidor.
10. Los Administradores utilizan también el sistema Hubspot, GetResponse y Smartapp, que sirven para recopilar y procesar los datos de los Clientes, sobre todo su actividad en el Sitio Web basándose en las cookies, almacenamiento local y otras tecnologías, para personalizar el contenido proporcionado al Cliente y para optimizar el proceso de ventas.

11. PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TERCEROS

1. Si el Cliente publica cualquier dato personal de Terceros en el Sitio Web, puede hacerlo solamente si no viola la legislación vigente ni los bienes de estos Terceros. Se define a los Terceros como a personas físicas, cuyos datos personales el Cliente publica en el Sitio Web o en el caso de encargar un Proyecto.
2. Los Administradores pueden procesar los datos personales de los Terceros, que fueron proporcionados por los Clientes, sólo si el cliente confirma que tiene derecho a transferir los datos personales de los Terceros.
3. Cuando el Cliente publica los datos de los Terceros en el Sitio Web o en el caso de encargar un Proyecto, en actividades que no son personales o domésticas, el Cliente actuará como administrador de estos datos, conforme con RGPD.
4. En el caso mencionado en el punto 11.3, el Cliente celebra con el Administrador un acuerdo para confiar y procesar los datos personales de los Terceros basándose en las condiciones especificadas en 11.6. – punto 11.10. y posteriores.
5. Los datos de los Terceros, confiados por el Cliente, serán procesados por los Administradores para realizar correctamente el acuerdo sobre la prestación de servicios de forma electrónica - en relación con el uso del Sitio Web por el Cliente o con la realización del Pedido.
6. El marco de los datos confiados abarca todos los datos personales de los Terceros que fueron confiados en relación con el uso del Sitio Web por el Cliente o con el Pedido, tales como nombre y apellido, dirección, sexo, imagen, fecha de nacimiento o edad.
7. El Cliente acepta encomendar los datos de los Terceros y su procesamiento (la llamada subencomendación), para realizar el acuerdo celebrado con el Cliente.
8. Los datos personales de los Terceros encomendados por el Cliente, serán procesados por el Administrador de acuerdo con el art. 28 RGPD.
9. Los datos personales de los Terceros también pueden ser procesados por los Administradores para identificar y reclamar las reclamaciones o defenderse de ellas – la base legal de este tipo de procesamiento es el interés justificado de los Administradores (art. 6 párrafo 1 letra f RGPD), que consiste en la protección de sus derechos.
10. En caso de que algún Administrador considere que los datos personales de los Terceros son procesados violando el RGPD, la legislación vigente o los bienes personales de los Terceros, el Administrador tomará medidas para eliminar estos datos lo antes posible.

12. DISPOSICIONES FINALES

1. Esta Política de privacidad se revisa constantemente y se actualiza según sea necesario para que refleje cualquier cambio en la forma de procesar los datos personales.

2. La versión actual está disponible en el Sitio Web.
3. Esta Política de privacidad se aplica desde 04.05.2020.
4. Nuestra política de privacidad anterior está disponible aquí <https://www.colorland.com/es/politica-de-privacidad>